

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
„Przedszkole – jestem na TAK !” nr RPLU.12.01.00-06-0056/20

§1
Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Przedszkole – jestem na TAK!” realizowanym przez Innova Aneta Falkowska.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy podpisanej z Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubelskiego Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12.1 Edukacja przedszkolna.
3. Realizatorem projektu Innova Aneta Falkowska.
4. Projekt realizowany jest w okresie **od 1 lipca 2021 r. do 31 sierpnia 2022 r.**
5. Przedszkole utworzone w ramach projektu będzie funkcjonowało w okresie **od 1 października 2021 r. do 31 sierpnia 2022 r.**
6. Biuro Projektu mieści się przy ul. Sosnowej 26, 24-100 Puławy.
7. Projekt obejmuje teren całego woj. lubelskiego.
8. Miejscem realizacji projektu jest gmina miejska Puławy.
9. Ilekroć poniżej jest mowa o:
 - a) **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Przedszkole – jestem na TAK!”;
 - b) **Projektodawca** – Innova Aneta Falkowska
 - c) **Dziecku** – oznacza to dziecko w wieku przedszkolnym (3-6 lat) zamieszkałe na terenie woj. lubelskiego;
 - d) **Rodzicu/opiekunie prawnym** – ojciec, matka lub opiekun prawny ubiegający się zakwalifikowanie swojego dziecka, kandydata do udziału w Projekcie na podstawie zasad ujętych w Regulaminie Projektu;
 - e) **Uczestniku Projektu** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie (dziecko w wieku przedszkolnym/nauczyciela) zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie, bezpośrednio korzystającą z wdrażanej pomocy
 - f) **Kadra projektu** – osoby prowadzące zajęcia w ramach projektu.
 - g) **Komisja rekrutacyjna** - zespół powołany w celu przeprowadzenia rekrutacji, oceniający karty zgłoszenia i dokonujący kwalifikacji Uczestników Projektu. W skład Komisji wchodzi: Dyrektor Przedszkola i Koordynator.

§2

Cel główny

1. Celem głównym projektu jest zwiększenia dostępu do miejsc wychowania przedszkolnego na terenie miasta Lublin dla chłopców i dziewczynek oraz ułatwienie rodzicom łączenia życia zawodowego z życiem prywatnym, poprzez stworzenie i zapewnienie działania nowych 47 miejsc dla dzieci w wieku 3-6 lat (23 dziewczynki; 24 chłopców) w tym 3 dzieci z niepełnosprawnościami w nowo utworzonym przedszkolu Kot Filemon. Cel główny projektu zostanie osiągnięty poprzez realizację celów szczegółów tj:
 - a. Adaptacja i wyposażenie nowo powstałego przedszkola i dostosowanie pomieszczeń do stanu umożliwiającego prowadzenie w tym miejscu opieki nad dziećmi, w tym dla dzieci z niepełnosprawnościami.
 - b. Zapewnienie wysokiego standardu działania funkcjonowanie przedszkola przez okres 11 miesięcy, **od 1 października 2021 r. do 31 sierpnia 2022 r.**
 - c. Wsparcie nauczycieli w ramach uzyskania nowych kompetencji tj. szkolenia.

§3

Zakres i formy wsparcia w Projekcie

1. Projekt obejmuje wsparcie w postaci utworzenia i współfinansowania ze środków EFS przez okres 11 miesięcy 47 nowych miejsc przedszkolnych dla dzieci w wieku 3-6 lat w tym 3 dzieci z niepełnosprawnościami zamieszkałych na terenie woj. lubelskiego oraz szkolenia z zakresu pedagogiki Froebela dla 6 nauczycieli zatrudnionych w OWP.
2. Dla 47 dzieci zakwalifikowanych do przedszkola w ramach nowo utworzonych miejsc przedszkolnych będą prowadzone zajęcia wychowawczo-dydaktyczne w 3 grupach (1-16 osób).
3. Zajęcia przedszkolne będą się odbywać w terminie od 01.10.2021 r. do 31.08.2022 r. bez przerwy zimowej i wakacyjnej, przez 5 dni roboczych w tygodniu, od poniedziałku do piątku w wymiarze 10 godzin zegarowych dziennie od 7.00 do 17.00 w tym 5 godzin dziennie zajęć z podstawy programowej.
4. Zajęcia z jęz. angielskiego będą prowadzone w ramach zajęć z podstawy programowej jak również w formie zajęć dodatkowych. Zajęcia dodatkowe z jęz. angielskiego będą odbywały się dwa razy w tygodniu w wymiarze 30 minut dla każdej grupy.
5. W związku z 10-godzinnym pobytem dzieci w przedszkolu zostanie zapewnione im całodzienne wyżywienie obejmujące: śniadanie, drugie śniadanie, obiad i podwieczorek.
6. Rodzic/opiekun prawny dziecka zakwalifikowanego do przedszkola w ramach Projektu ponosi opłatę **w kwocie 368,19zł/miesiąc**. W momencie, gdy dla rodzica jedyną barierą uczestnictwa w projekcie będzie kwestia finansowa, Realizator Projektu może zwolnić rodzica z ponoszenia opłaty czesnego. Przy czym o zwolnienie z ponoszenia opłat będą mogli ubiegać rodzice, których dochód jest w wysokości mniejszej lub równej 100% kwoty, o której mowa w art. 5 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada

2003 r. o świadczeniach rodzinnych tj. **674 zł na osobę w rodzinie dziecka**. Spełnianie tego kryterium potwierdzone jest oświadczeniem rodzica -załącznik nr 6.

i. **Zgodnie z przepisami** (art. 131 ust. 9-10 ustawy Prawo oświatowe):

- a) przy obliczaniu dochodu członka rodziny bierze się pod uwagę przeciętny miesięczny dochód z 3 miesięcy wybranych spośród ostatnich 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku,
- b) pod pojęciem dochodu rozumie się dochód, o którym mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111 z późn. zm.), z tym że w przypadku przychodów podlegających opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c i art. 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1426, z późn. zm.), pomniejsza się je o koszty uzyskania przychodu, zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne.

7. Rozszerzenie oferty edukacyjnej o zajęcia realizowane w celu wyrównania stwierdzonych deficytów: logopedyczne, psychologiczne i integracji sensorycznej.
8. **Zajęcia grupowe logopedyczne oraz z psychologiem** będą realizowane 2 razy w tygodniu po 45 min. dla każdej max. 4 –osobowej grupy wiekowej:
 - a) dzieci w wieku 3-4 lat - liczba dzieci objętych wsparciem 16 os
 - b) dzieci w wieku 5 lat - liczba dzieci objętych wsparciem 15 os.
 - c) dzieci w wieku 6 lat - liczba dzieci objętych wsparciem 16 os
9. **Zajęcia indywidualne logopedyczne oraz z psychologiem** będą realizowane raz w tygodniu po 45 min. dla każdej z poniższych grup:
 - a) dzieci w wieku 3-4 lat - liczba dzieci objętych wsparciem 7 os.
 - b) dzieci w wieku 5 lat - liczba dzieci objętych wsparciem 7 os.
 - c) dzieci w wieku 6 lat - liczba dzieci objętych wsparciem 6 os
10. Indywidualne **zajęcia z integracji sensorycznej** będą realizowane raz w tygodniu po 45 min. dla każdej z osób:
 - a) dzieci w wieku 3-4 lat - liczba dzieci objętych wsparciem 9 os.
 - b) dzieci w wieku 5 lat - liczba dzieci objętych wsparciem 9 os.
 - c) dzieci w wieku 6 lat - liczba dzieci objętych wsparciem 8 os.
11. Zajęcia dodatkowe specjalistyczne odbywać się będą w terminie od 01.11.2021 r. do 31.08.2022 r. na terenie Przedszkola zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem zajęć. Zajęcia prowadzone będą indywidualnie lub w grupach w zależności od diagnozy. Wszystkie zajęcia odbywać się będą poza czasem przeznaczonym na realizację podstawy programowej.
12. W trakcie trwania projektu zostaną zorganizowane następujące imprezy okolicznościowe:

- a) Październik – dzień gier planszowych. Zostanie rozegrany turniej gier planszowych. Dzieci w ramach nagród otrzymają gry: planszowe, karciane, bierki, książeczki;
 - b) Listopad - dzień pluszowego misia. W tym dniu każde dziecko będzie samodzielnie wykonywało swojego pluszowego misia;
 - c) Grudzień – Mikołajki. W ramach Mikołajek zostanie zorganizowany dzień ze świętym Mikołajem (czytanie bajek, śpiewanie piosenek, dekorowanie pierniczków);
 - d) Styczeń - dzień babci i dziadka. W tym dniu każde dziecko będzie samodzielnie wykonywało laurkę dla Babci i Dziadka;
 - e) Luty – karnawał. Zorganizowanie imprezy karnawałowej;
 - f) Marzec - powitanie wiosny. Wspólne robienie Marzanny w podziale na 8 osobowe grupy wiekowe;
 - g) Kwiecień – Wielkanoc. Samodzielne przygotowanie przez dzieci pisanek wielkanocnych oraz kurczaczków.
 - h) Maj - dzień rodziny. W ramach dnia rodziny zostanie zorganizowany dzień animatorami (czytanie bajek, śpiewanie piosenek, artystyczne malowanie twarzy dzieciom, zabawy muzyczno-ruchowe);
 - i) Czerwiec - dzień dziecka. W ramach dnia dziecka zostanie zorganizowany dzień z zabawami mi.in. czytanie bajek, śpiewanie piosenek, zabawy muzyczno-ruchowe, dekorowanie sal, konkursy, w trakcie których każde dziecko dostanie drobny upominek;
 - j) Lipiec - powitanie wakacji. W ramach imprezy zostanie zorganizowany dzień z zabawami mi.in. czytanie bajek, śpiewanie piosenek, zabawy muzyczno-ruchowe, konkursy, w trakcie których każde dziecko dostanie drobny upominek;
 - k) Sierpień - pożegnanie lata. W ramach zostanie zorganizowany dzień z zabawami mi.in. czytanie bajek, śpiewanie piosenek, zabawy muzyczno-ruchowe, konkursy, w trakcie których każde dziecko dostanie drobny upominek.
13. Udział dzieci w zajęciach dodatkowych wyrównujących dysfunkcje, ogólnorozwojowych oraz w imprezach okolicznościowych będzie bezpłatny.
14. W ramach projektu zostaną dostosowane sale do prowadzenia zajęć przedszkolnych oraz zakupione wyposażenie przedszkola, sprzęt oraz zabawki i pomoce dydaktyczne do prowadzenia zajęć z podstawy programowej i dodatkowych.

§4

Zasady realizacji i rodzaje form wsparcia dla nauczycieli

1. W ramach projektu w okresie 01.10.2021-31.08.2022 zostaną sfinansowane szkolenia dla nauczycieli z zakresu tematyki praktycznego wykorzystanie pedagogiki freblowskiej w edukacji przedszkolnej oraz szkolenie z pedagogiki specjalnej.
2. Do udziału w szkoleniach uprawnieni są nauczyciele, którzy w dniu rozpoczęcia zajęć złożyli wymagany dokument:
 - 1) Formularz zgłoszeniowy nauczyciela - stanowiącą **Załącznik Nr 2** niniejszego Regulaminu;

3. Etapy nabywania kompetencji przez nauczycieli:

- a) Etap I Zakres: wszyscy nauczyciele objęci wsparciem posiadają kwalifikacje do pracy z dziećmi w OWP (studia wyższe-kierunek edukacja wczesnoszkolna i przedszkolna), natomiast nie posiadają kwalifikacji w pracy z dziećmi z niepełnosprawnościami.
- b) Etap II Wzorzec: w ramach udzielonego wsparcia 6 nauczycieli uzyska uprawnienia do prowadzenia zajęć na bazie poznanych głównych założeń, metod i technik pracy takich jak metody alternatywne m.in. Przyjaciel Zippiego, Marii Montessorii oraz podniesie kwalifikacje z zakresu podstaw psychologii i pedagogiki wspomagania rozwoju umysłowego dzieci, wiedzę o niepełnosprawności umysłowej, rozwoju i funkcjonowaniu osób niepełnosprawnych oraz ich specyficznych potrzebach edukacyjnych, emocjonalnych i społecznych.
- c) Etap III Ocena: weryfikacja efektów po zakończeniu wsparcia EFS nastąpi na podstawie: certyfikatu ukończenia szkolenia.
- d) Etap IV Porównanie: po zakończeniu wsparcia koordynator dokona porównania oceny efektów wsparcia EFS udzielonego poszczególnym nauczycielom z przyjętymi w ramach projektu wymaganiami w stosunku do każdego z nauczycieli. Monitorowanie nabytych kompetencji prowadzone będzie także przez Dyrektora w ramach nadzoru pedagogicznego już po zakończeniu wsparcia EFS. Terminy i godziny realizacji szkoleń dostosowane będą do najbardziej pożądanym przez odbiorców, przy uwzględnieniu założeń projektowych.

§ 5

Zasady rekrutacji do przedszkola w ramach Projektu

I. Informacje ogólne

1. Rekrutacja dzieci odbywać się będzie z zachowaniem zasady równych szans i niedyskryminacji (w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami), a także zasadą równości szans kobiet i mężczyzn. Każdy z potencjalnych uczestników będzie miał jednakowy dostęp do zaplanowanych w projekcie form wsparcia bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, orientację seksualną, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznanie lub światopogląd.
2. Rekrutacja poprzedzona będzie akcją informacyjno-promocyjną skierowaną do mieszkańców woj. lubelskiego.
3. Komisja rekrutacyjna zadba o właściwy proces informacyjny - informacje o naborze będą powszechnie dostępne dla wszystkich przedstawicieli grupy docelowej, bez względu na płeć. Kampania informacyjna będzie prowadzona jednocześnie na kilku płaszczyznach (np. na zamieszczeniu informacji o rekrutacji do Projektu na stronie internetowej Realizatora Projektu www.kotfilemonlublin.pl , organizacji spotkań

rekrutacyjnych dla rodziców/opiekunów prawnych, kolportażu ulotek i rozwieszeniu plakatów w miejscach publicznych: plakaty w miejscach o wysokim natężeniu ruchu (skrzyżowania, ronda), ulotki (w przychodniach i gabinetach pediatrycznych, sklepach z artykułami dziecięcymi, place zabaw) oraz w miejscach ogólnodostępnych i dostosowanych do wymagań osób z niepełnosprawnościami np. sklepy wielkoformatowe, ośrodki zdrowia, ośrodki rehabilitacyjne, instytucje zdrowia publicznego, instytucje użytku publicznego.

4. Rekrutacja do Projektu rozpocznie się w sierpniu 2021 roku i będzie miała charakter ciągły do momentu uzyskania pełnej liczby dzieci.
5. Na rok szkolny 2021/2022 zostanie zrekrutowanych 47 dzieci w tym 3 dzieci z niepełnosprawnościami.
6. Pierwszeństwo w przyjęciu do Przedszkola z chwilą zwolnienia się miejsca mają dzieci umieszczone na liście rezerwowej.

II. Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. Do uczestnictwa w rekrutacji uprawnione są dzieci, których rodzice/opiekunowie prawni zgłosili chęć uczestnictwa w Projekcie poprzez wypełnienie i złożenie Karty zgłoszenia dziecka do Przedszkola w określonym Regulaminem terminie oraz spełniają następujące kryteria:
 - 1) **wiek dziecka: 3-6 lat**
 - 2) **dziecko zamieszkuje na terenie woj. lubelskiego**
2. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba utworzonych miejsc stosowane będą dodatkowe kryteria punktowe. Zgodnie z tymi kryteriami w pierwszej kolejności rekrutowane będą do projektu dzieci, którym zostanie przyporządkowana najwyższa liczba punktów:
 - 1) dzieci z niepełnosprawnościami – 4 pkt
 - 2) dzieci matek i ojców samotnie je wychowujących – 3 pkt
 - 3) dzieci z rodzin wielodzietnych -3 pkt
 - 4) dzieci rodziców/opiekunów bezrobotnych -3 pkt
 - 5) dzieci rodziców/opiekunów z niepełnosprawnościami – 4 pkt.

III. Procedura rekrutacyjna

4. W trakcie naboru do przedszkola w ramach Projektu rodzice zobowiązani są do wypełnienia i złożenia obowiązkowo Karty zgłoszeniowej dziecka do Przedszkola-stanowiącej **Załącznik Nr 1** niniejszego Regulaminu.
5. Karty zgłoszeniowe do projektu udostępnione będą na stronie internetowej Projektodawcy w Biurze Projektu. Wypełnione karty zgłoszeniowe do projektu przyjmowane będą na spotkaniach rekrutacyjnych

- lub dostarczane do biura projektu lub Realizatora Projektu. Możliwe będzie również zgłoszenie dziecka przez stronę www.
6. W przypadku braku pełnej dokumentacji, Koordynator Projektu lub Dyrektor może wezwać rodziców/opiekunów prawnych dziecka do ich uzupełnienia.
 7. Rekrutacja uczestników do Projektu przeprowadzona będzie przez Koordynatora oraz Dyrektora Przedszkola.
 8. Wyniki postępowania rekrutacyjnego Komisja rekrutacyjna poda do publicznej wiadomości w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przedszkola.
 9. Utworzona zostanie lista rezerwowa dzieci, które spełniają kryteria rekrutacji, a które nie zostały zakwalifikowane do projektu za względu na brak wolnych miejsc.
 10. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci zakwalifikowanych do udziału w projekcie zostaną powiadomieni o tym fakcie telefonicznie lub mailowo.
 11. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej, spełniająca warunki do wzięcia udziału w projekcie.
 12. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rekrutacji, nie zostanie zakwalifikowana założona liczba dzieci z powodu braku chętnych, prowadzony będzie nabór w sposób ciągły
 13. Do udziału w Projekcie uprawnione są dzieci zakwalifikowane podczas rekrutacji, których rodzice/opiekunowie prawni w dniu rozpoczęcia zajęć złożyli wymagane dokumenty:
 - 2) Kartę zgłoszenia dziecka – **Załącznik Nr 1** niniejszego Regulaminu;
 - 3) Oświadczenie uczestnika projektu o przetwarzaniu danych osobowych- stanowiące **Załącznik nr 3** niniejszego Regulaminu.
 - 4) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na nieodpłatne udostępnienie wizerunku dziecka na niekomercyjne potrzeby Projektu **Załącznik nr 4**
 14. Złożone kompletne, poprawnie wypełnione na właściwym formularzu, opatrzone datą i własnoręcznym podpisem dokumenty są przechowywane w Biurze Projektu i nie podlegają zwrotowi.
 15. Niezłożenie kompletu wymaganych dokumentów wyklucza z udziału w Projekcie.

IV. Zasady rekrutacji na zajęcia dodatkowe specjalistyczne w ramach Projektu

1. Zajęcia dodatkowe adresowane są do wszystkich dzieci placówki, ale w pierwszej kolejności dla tych, u których zdiagnozowano największe dysfunkcje.
2. Zajęciami dodatkowymi w ramach projektu zostanie objętych 47 dzieci (23 dziewczynek i 24 chłopców).
3. Rekrutacja na zajęcia dodatkowe będzie przeprowadzona na początku roku szkolnego 2021/2022, czyli w okresie 01 – 30 października 2021 roku.
4. W skład komisji rekrutacyjnej na zajęcia dodatkowe specjalistyczne będzie wchodzić:

- 1) nauczyciel grupy OWP
 - 2) dyrektor przedszkola
 - 3) specjalista prowadzący zajęcia.
5. Rekrutacja na zajęcia dodatkowe specjalistyczne będzie odbywała się na podstawie:
- 1) opinii nauczyciela grupy
 - 2) swobodnego wywiadu z rodzicami
 - 3) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego
 - 4) opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.
7. Warunkiem uczestnictwa dziecka w zajęciach dodatkowych jest złożenie przez rodziców/opiekunów prawnych następujących dokumentów:
- 1) Formularz zgłoszenia dziecka na zajęcia dodatkowe **załącznik nr 5**
 - 2) Dokumentów wskazanych w pkt 5 pod pkt 3 lub 4 w przedmiotowego regulaminu (jeśli dotyczy)

§ 6

Uprawnienia Uczestnika Projektu

Każdy Uczestnik Projektu zakwalifikowany do Przedszkola w ramach Projektu uprawniony jest do :

1. Udziału w zajęciach z podstawy programowej i zajęciach z języka angielskiego.
2. Otrzymania podręczników do języka angielskiego-
3. Korzystania z pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach Projektu, które wymagane są do prawidłowego przeprowadzenia zajęć.
4. Otrzymania całodziennego wyżywienia podczas pobytu dziecka w Przedszkolu.
5. Opuszczania maksymalnie 20 % godzin zajęć przewidzianych programem, z wyjątkiem okresów choroby dziecka udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim lub usprawiedliwieniem rodzica.

Uczestnik Projektu zakwalifikowany do uczestnictwa w zajęciach dodatkowych wyrównujących zdiagnozowane dysfunkcje w ramach Projektu uprawniony jest do:

1. Bezpłatnego uczestnictwa w zadeklarowanych zajęciach dodatkowych.
2. Korzystania z pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach Projektu, które wymagane są do prawidłowego przeprowadzenia zajęć.
3. Opuszczania maksymalnie 20 % godzin zajęć przewidzianych programem, z wyjątkiem okresów choroby dziecka udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim lub usprawiedliwieniem rodzica.

Każdy Uczestnik Projektu uprawniony jest do:

1. Bezpłatnego uczestnictwa w zaplanowanych imprezach okolicznościowych.
2. Korzystania z pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach Projektu, które wymagane są do organizacji imprez okolicznościowych.

§ 7

Obowiązki Uczestnika Projektu i jego rodzica/opiekuna

Do obowiązków uczestnika i jego rodzica/opiekuna prawnego należy:

1. Zapewnienie regularnego uczestnictwa dzieci w zajęciach organizowanych w ramach Projektu. Dopuszcza się usprawiedliwienie nieobecności uczestnika spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi.
2. Zgłaszania dyrektorowi Przedszkola lub nauczycielowi prowadzącemu zajęcia: przyczyn nieobecności dziecka na zajęciach edukacyjnych oraz innych informacji mających wpływ na bezpieczeństwo dziecka, funkcjonowanie przedszkola lub prawidłową realizację Projektu.
3. Bieżące informowanie kadry projektu o zmianach w danych teleadresowych oraz o wszelkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział dziecka w Projekcie
4. Wypełnienia oraz przedkładania dokumentów niezbędnych do realizacji Projektu.
5. Przestrzeganie regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
6. Zgłaszanie nieobecności dziecka w przedszkolu w danym dniu do godz. 7.30 lub dnia poprzedniego.
7. **W przypadku zakwalifikowania dziecka do Przedszkola w ramach Projektu ponoszenie opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w kwocie 368,19 zł/miesiąc niezależnie od godzin pobytu i obecności dziecka w przedszkolu w danym miesiącu w terminie do 10 dnia danego miesiąca z góry.**
8. Opłaty wpłacane przez uczestników projektu stanowią wkład własny finansowy projektu.
9. Udzielanie wszelkich informacji związanych z udziałem w projekcie instytucjom zewnętrznym zaangażowanym w realizację Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego.
10. Wyrażenie zgody na nieodpłatne udostępnienie wizerunku dziecka na niekomercyjne potrzeby Projektu, a w szczególności na zdjęciach i filmach zamieszczanych na stronie internetowej Projektodawcy, materiałach informacyjnych i promujących Projekt oraz działalność Projektodawcy i Partnera.

§ 8

Zasady Rezygnacji z Udziału w Projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy:

- 1) rezygnacja została zgłoszona do Biura Projektu lub Projektodawcy, co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia udziału w projekcie
- 2) rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zdrowotnymi i rodzic/opiekun prawny dziecka złoży pisemne oświadczenie o rezygnacji z podaniem uzasadnionego powodu rezygnacji lub przedłoży stosowny dowód potwierdzający konieczność rezygnacji, np. zaświadczenie od lekarza.
2. W przypadku większej niż 20 % liczby nieobecności nieusprawiedliwionych lub nie uczęszczania Uczestnika Projektu na zajęcia przez okres 2 tygodni i braku informacji o przyczynach nieobecności od Rodzica/opiekuna dziecko zostanie skreślone z listy uczestników Projektu. O fakcie takim uczestnik zostaje poinformowany pisemnie.
3. W przypadku gdy rodzice/opiekunowie prawni nie wnoszą terminowo opłaty lub zalegają z opłatami co najmniej 1 miesiąc i pomimo 3 wezwań do zapłaty zaległości nie wnoszą opłat w wymaganym terminie, dziecko zostanie skreślone z listy uczestników Projektu, o czym uczestnik zostaje poinformowany pisemnie.
4. Uczestnik skreślony z listy/rezygnujący z udziału w Projekcie zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych i niewykorzystanych materiałów dydaktycznych (książek języka angielskiego) lub ich równowartości pieniężnej w terminie do 7 dnia od dnia rezygnacji w Projekcie.
5. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 3 miesiące ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 9

Monitoring i ewaluacja Projektu

1. W trakcie realizacji Projektu prowadzony będzie bieżący monitoring i ewaluacja zaplanowanych działań.
2. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczestniczących w projekcie są zobowiązani do współpracy z Realizatorem Projektu w zakresie wszelkich działań podejmowanych dla potrzeb monitoringu i ewaluacji Projektu, min. do wypełnienia na koniec realizacji projektu ankiet monitorujących poziom świadczonych usług.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie projektu oraz obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie RPOWL, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego. Ostateczna interpretacja dokumentów o których mowa powyżej należy do Realizatora Projektu.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie, w każdym



momencie trwania projektu, w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.

3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Aktualna treść Regulamin Projektu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej realizatora projektu www.kotfilemonlublin.pl.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem **01.07.2021** r. i obowiązuje przez cały okres trwania projektu.

Załączniki:

1. Karta zgłoszeniowa do Projektu
2. Formularz zgłoszeniowy nauczyciela
3. Oświadczenie uczestnika Projektu o przetwarzaniu danych osobowych
4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na udostępnienie wizerunku
5. Formularz zgłoszenia dziecka na zajęcia dodatkowe
6. Wniosek w sprawie zwolnienia z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego