

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
„Przedszkole najlepszy czas!” nr RPLU.12.01.00-06-0057/20**

**§1
Informacje ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Przedszkole najlepszy czas!” realizowanym przez Innova Aneta Falkowska.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy podpisanej z Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubelskiego Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12.1 Edukacja przedszkolna.
3. Projekt realizowany jest w okresie **od 1 lipca 2021 r. do 31 sierpnia 2022 r.**
4. Przedszkole utworzone w ramach projektu będzie funkcjonowało w okresie **od 1 października 2021 r. do 31 sierpnia 2022 r.**
5. Realizator projektu utrzyma co najmniej 47 miejsc wychowania przedszkolnego przez co najmniej 2 lata po zakończeniu realizacji projektu.
6. Biuro Projektu mieści się przy ul. Sosnowej 26, 24-100 Puławy.
7. Projekt obejmuje teren całego woj. lubelskiego.
8. Miejscem realizacji projektu jest gmina miejska Puławy.
9. Ilekroć poniżej jest mowa o:
 - a) **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Przedszkole najlepszy czas!”;
 - b) **Realizator projektu** – Innova Aneta Falkowska
 - c) **OWP** – ośrodek wychowania przedszkolnego mieszczący się przy ul. Sosnowej 26, 24-100 Puławy
 - d) **Dziecku** – dziecko w wieku przedszkolnym (3-6 lat) zamieszkałe na terenie woj. lubelskiego;
 - e) **Rodzicu/opiekunie prawnym** – ojciec, matka lub opiekun prawny ubiegający się o zakwalifikowanie swojego dziecka, kandydata do udziału w Projekcie na podstawie zasad ujętych w Regulaminie Projektu;
 - f) **Uczestniku Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie (dziecko w wieku przedszkolnym/nauczyciela) zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie, bezpośrednio korzystającą z wdrażanej pomocy
 - g) **Kadra projektu** – osoby prowadzące zajęcia w ramach projektu.
 - h) **Komisja rekrutacyjna** - zespół powołany w celu przeprowadzenia rekrutacji, oceniający karty zgłoszenia i dokonujący kwalifikacji Uczestników Projektu. W skład Komisji wchodzi: Dyrektor Przedszkola i Koordynator.

§2

Cel główny

1. Celem głównym projektu jest zwiększenia dostępu do miejsc wychowania przedszkolnego na terenie miasta Puławy dla chłopców i dziewczynek oraz ułatwienie rodzicom łączenia życia zawodowego z życiem prywatnym, poprzez stworzenie i zapewnienie działania nowych 47 miejsc dla dzieci w wieku 3-6 lat (23 dziewczynki; 24 chłopców) w nowo utworzonym przedszkolu.
2. Cel główny projektu zostanie osiągnięty poprzez realizację celów szczegółowych tj:
 - a) Adaptacja i wyposażenie nowo powstałego przedszkola i dostosowanie pomieszczeń do stanu umożliwiającego prowadzenie w tym miejscu opieki nad dziećmi, w tym dla dzieci z niepełnosprawnościami.
 - b) Zapewnienie wysokiego standardu działania funkcjonowanie przedszkola przez okres 11 miesięcy, **od 1 października 2021 r. do 31 sierpnia 2022 r.**
 - c) Wsparcie nauczycieli w ramach uzyskania nowych kompetencji tj. szkolenia.

§3

Zakres i formy wsparcia w Projekcie

1. Projekt obejmuje wsparcie w postaci utworzenia i współfinansowania ze środków EFS przez okres 11 miesięcy, 47 nowych miejsc przedszkolnych dla dzieci w wieku 3-6 lat, w tym 3 dzieci z niepełnosprawnościami zamieszkałych na terenie woj. lubelskiego oraz szkolenia z zakresu pedagogiki specjalnej i Froebła dla 6 nauczycieli zatrudnionych w OWP.
2. Dla 47 dzieci zakwalifikowanych do przedszkola w ramach nowo utworzonych miejsc przedszkolnych będą prowadzone zajęcia wychowawczo-dydaktyczne w 3 grupach (1-16 osób).
3. Zajęcia przedszkolne będą się odbywać w terminie od 01.10.2021 r. do 31.08.2022 r. bez przerwy zimowej i wakacyjnej, przez 5 dni roboczych w tygodniu, od poniedziałku do piątku w wymiarze 10 godzin zegarowych dziennie od 7.00 do 17.00 w tym 5 godzin dziennie zajęć z podstawy programowej.
4. W związku z 10-godzinnym pobytem dzieci w przedszkolu zostanie zapewnione im całodzienne wyżywienie obejmujące: śniadanie, drugie śniadanie, obiad i podwieczerek.
5. Zajęcia dodatkowe: jęz. angielski, logopedia, psycholog oraz integracja sensoryczna, adresowane są do 47 dzieci (23 dziewczynek i 24 chłopców) uczęszczających do OWP.
6. Dziecko zostanie objęte zajęciami dodatkowymi na podstawie zgody rodziców/opiekunów
7. **Zajęcia z jęz. angielskiego** będą prowadzone w ramach zajęć z podstawy programowej jak również w formie zajęć dodatkowych. Zajęcia dodatkowe z jęz. angielskiego będą odbywały się dwa razy w tygodniu w wymiarze 30 minut dla każdej grupy.
8. **Zajęcia grupowe logopedyczne oraz z psychologiem** będą realizowane 2 razy w tygodniu po 45 min. dla każdej max. 4-osobowej grupy wiekowej:
 - a) dzieci w wieku 3-4 lat - liczba dzieci objętych wsparciem 16 os.

- b) dzieci w wieku 5 lat - liczba dzieci objętych wsparciem 15 os.
 - c) dzieci w wieku 6 lat - liczba dzieci objętych wsparciem 16 os.
9. **Zajęcia indywidualne logopedyczne oraz z psychologiem** będą realizowane raz w tygodniu po 45 min. dla każdej z poniższych grup:
- a) dzieci w wieku 3-4 lat - liczba dzieci objętych wsparciem 7 os.
 - b) dzieci w wieku 5 lat - liczba dzieci objętych wsparciem 7 os.
 - c) dzieci w wieku 6 lat - liczba dzieci objętych wsparciem 6 os
10. Indywidualne **zajęcia z integracji sensorycznej** będą realizowane raz w tygodniu po 45 min. dla każdej z osób:
- a) dzieci w wieku 3-4 lat - liczba dzieci objętych wsparciem 9 os.
 - b) dzieci w wieku 5 lat - liczba dzieci objętych wsparciem 9 os.
 - c) dzieci w wieku 6 lat - liczba dzieci objętych wsparciem 8 os.
11. Zajęcia dodatkowe specjalistyczne odbywać się będą w terminie od 01.10.2021 r. do 31.08.2022 r. na terenie Przedszkola zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem zajęć. Zajęcia prowadzone będą indywidualnie lub w grupach w zależności od diagnozy. Wszystkie zajęcia odbywać się będą poza czasem przeznaczonym na realizację podstawy programowej.
12. W trakcie trwania projektu zostaną zorganizowane imprezy, teatryki itp. w wymiarze 1/m-c
13. Udział dzieci w zajęciach dodatkowych wyrównujących dysfunkcje, ogólnorozwojowych oraz w imprezach, teatrykach będzie bezpłatny.
14. W ramach projektu zostaną dostosowane sale do prowadzenia zajęć przedszkolnych oraz zakupione wyposażenie przedszkola, sprzęt oraz zabawki i pomoce dydaktyczne do prowadzenia zajęć z podstawy programowej i dodatkowych.

§4

Wsparcia dla nauczycieli

1. W ramach projektu w okresie 01.10.2021-31.08.2022 zostaną sfinansowane szkolenia dla 6 nauczycieli OWP.
2. Zakres szkoleń: praktyczne wykorzystanie pedagogiki freblowskiej w edukacji przedszkolnej oraz pedagogika specjalna.
3. Do udziału w szkoleniach uprawnieni są nauczyciele, którzy złożyli wymagany dokument:
 - a) Formularz zgłoszeniowy nauczyciela do projektu - stanowiącą **Załącznik Nr 2** niniejszego Regulaminu

§ 5

Zasady rekrutacji do przedszkola w ramach Projektu

I. Informacje ogólne

1. Rekrutacja dzieci odbywać się będzie z zachowaniem zasady równych szans i niedyskryminacji (w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami), a także zasadą równości szans kobiet i mężczyzn. Każdy z potencjalnych uczestników będzie miał jednakowy dostęp do zaplanowanych w projekcie form wsparcia bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, orientację seksualną, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznanie lub światopogląd.
2. Rekrutacja poprzedzona będzie akcją informacyjno-promocyjną skierowaną do mieszkańców woj. lubelskiego.
3. Komisja rekrutacyjna zadba o właściwy proces informacyjny - informacje o naborze będą powszechnie dostępne dla wszystkich przedstawicieli grupy docelowej, bez względu na płeć. Kampania informacyjna będzie prowadzona jednocześnie na kilku płaszczyznach (np. na zamieszczeniu informacji o rekrutacji do Projektu na stronie internetowej Realizatora Projektu www.kotfilemonlublin.pl, organizacji spotkań rekrutacyjnych dla rodziców/opiekunów prawnych, kolportażu ulotek i rozwieszeniu plakatów w miejscach publicznych: plakaty w miejscach o wysokim natężeniu ruchu (skrzyżowania, ronda), ulotki (w przychodniach i gabinetach pediatrycznych, sklepach z artykułami dziecięcymi, place zabaw) oraz w miejscach ogólnodostępnych i dostosowanych do wymagań osób z niepełnosprawnościami np. sklepy wielkoformatowe, ośrodki zdrowia, ośrodki rehabilitacyjne, instytucje zdrowia publicznego, instytucje użytku publicznego.
4. Rekrutacja do Projektu rozpocznie się w sierpniu 2021 roku i będzie miała charakter ciągły do momentu uzyskania pełnej liczby dzieci.
5. Na rok szkolny 2021/2022 zostanie zrekrutowanych 47 dzieci w tym 3 dzieci z niepełnosprawnościami.
6. Pierwszeństwo w przyjęciu do Przedszkola z chwilą zwolnienia się miejsca mają dzieci umieszczone na liście rezerwowej.

II. Procedura rekrutacyjna

1. W trakcie naboru do przedszkola w ramach Projektu rodzice zobowiązani są do wypełnienia i złożenia obowiązkowo Karty zgłoszeniowej dziecka do Przedszkola-stanowiącej **Załącznik Nr 1** niniejszego Regulaminu.
2. Karty zgłoszeniowe do projektu udostępnione będą na stronie internetowej Projektodawcy w Biurze Projektu. Wypełnione karty zgłoszeniowe do projektu przyjmowane będą na spotkaniach rekrutacyjnych lub dostarczane do biura projektu lub Realizatora Projektu. Możliwe będzie również zgłoszenie dziecka przez stronę www.
3. W przypadku braku pełnej dokumentacji, Koordynator Projektu lub Dyrektor może wezwać rodziców/opiekunów prawnych dziecka do ich uzupełnienia.
4. Rekrutacja uczestników do Projektu przeprowadzona będzie przez Koordynatora oraz Dyrektora Przedszkola.
5. Kryteria ogólne według, których będą przyjmowane dzieci :

- a) wiek dziecka: 3-6 lat
 - b) dziecko zamieszkuje na terenie woj. lubelskiego i/lub miejsce pracy/nauki rodzica/opiekuna jest na terenie woj. lubelskiego
6. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba utworzonych miejsc stosowane będą dodatkowe kryteria punktowe. Zgodnie z tymi kryteriami w pierwszej kolejności rekrutowane będą do projektu dzieci, którym zostanie przyporządkowana najwyższa liczba punktów:
- a) dzieci z niepełnosprawnościami – 4 pkt
 - b) dzieci matek i ojców samotnie je wychowujących – 3 pkt
 - c) dzieci z rodzin wielodzietnych -3 pkt
 - d) dzieci rodziców/opiekunów bezrobotnych -3 pkt
 - e) dzieci rodziców/opiekunów z niepełnosprawnościami – 4 pkt.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
8. Wyniki rekrutacji zostaną upublicznione w placówce.
9. Utworzona zostanie lista rezerwowa dzieci, które spełniają kryteria rekrutacji, a które nie zostały zakwalifikowane do projektu za względu na brak wolnych miejsc.
10. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci zakwalifikowanych do udziału w projekcie zostaną powiadomieni o tym fakcie telefonicznie lub mailowo.
11. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej, spełniająca warunki do wzięcia udziału w projekcie.
12. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rekrutacji, nie zostanie zakwalifikowana założona liczba dzieci z powodu braku chętnych, prowadzony będzie nabór w sposób ciągły
13. Do udziału w Projekcie uprawnione są dzieci zakwalifikowane podczas rekrutacji, których rodzice/opiekunowie prawni złożyli wymagane dokumenty:
- a) Kartę zgłoszenia dziecka – **Załącznik Nr 1** niniejszego Regulaminu;
 - b) Oświadczenie uczestnika projektu o przetwarzaniu danych osobowych- stanowiące **Załącznik nr 3** niniejszego Regulaminu.
 - c) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na nieodpłatne udostępnienie wizerunku dziecka na niekomercyjne potrzeby Projektu **Załącznik nr 4**
14. Złożone kompletne, poprawnie wypełnione na właściwym formularzu, opatrzone datą i własnoręcznym podpisem dokumenty są przechowywane w Biurze Projektu i nie podlegają zwrotowi.
15. Niezłożenie kompletu wymaganych dokumentów wyklucza z udziału w Projekcie.

§ 6

Uprawnienia Uczestnika Projektu

Każde dziecko zakwalifikowane do Przedszkola w ramach Projektu uprawione jest do :

1. Udziału w zajęciach z podstawy programowej i zajęciach dodatkowych.

2. Korzystania z pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach Projektu, które wymagane są do prawidłowego przeprowadzenia zajęć.
3. Otrzymania całodziennego wyżywienia podczas pobytu dziecka w Przedszkolu.
4. Opuszczania maksymalnie 20 % godzin zajęć przewidzianych programem, z wyjątkiem okresów choroby dziecka udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim lub usprawiedliwieniem rodzica.
5. Każdy Uczestnik Projektu uprawniony jest do bezpłatnego uczestnictwa w zaplanowanych imprezach, teatrykach oraz korzystania z zakupionych pomocy dydaktycznych.

§ 7

Obowiązki Uczestnika Projektu i jego rodzica/opiekuna

Do obowiązków uczestnika i jego rodzica/opiekuna prawnego należy:

1. Zapewnienie regularnego uczestnictwa dzieci w zajęciach organizowanych w ramach Projektu. Dopuszcza się usprawiedliwienie nieobecności uczestnika spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi.
2. Zgłaszania dyrektorowi Przedszkola lub nauczycielowi prowadzącemu zajęcia: przyczyn nieobecności dziecka na zajęciach edukacyjnych oraz innych informacji mających wpływ na bezpieczeństwo dziecka, funkcjonowanie przedszkola lub prawidłową realizację Projektu.
3. Bieżące informowanie kadry projektu o zmianach w danych teleadresowych oraz o wszelkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział dziecka w Projekcie
4. Wypełnienia oraz przedkładania dokumentów niezbędnych do realizacji Projektu.
5. Przestrzeganie regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
6. Zgłaszanie nieobecności dziecka w przedszkolu w danym dniu do godz. 7.30 lub dnia poprzedniego.
7. W przypadku zakwalifikowania dziecka do Przedszkola w ramach Projektu ponoszenia opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w kwocie **368,19 zł/miesiąc** niezależnie od godzin pobytu i obecności dziecka w przedszkolu w danym miesiącu w terminie do 10 dnia danego miesiąca z góry.
8. W momencie, gdy dla rodzica jedyną barierą uczestnictwa w projekcie będzie kwestia finansowa, Realizator Projektu może zwolnić rodzica z ponoszenia opłaty czesnego. Przy czym o zwolnienie z ponoszenia opłat będą mogli ubiegać się rodzice, których dochód jest w wysokości mniejszej lub równej 100% kwoty, o której mowa w art. 5 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych tj. **674 zł na osobę w rodzinie dziecka**. Spełnianie tego kryterium potwierdzane jest oświadczeniem rodzica -załącznik nr 6.

Zgodnie z przepisami (art. 131 ust. 9-10 ustawy Prawo oświatowe):

- a) przy obliczaniu dochodu członka rodziny bierze się pod uwagę przeciętny miesięczny dochód z 3 miesięcy wybranych spośród ostatnich 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku,

b) pod pojęciem dochodu rozumie się dochód, o którym mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111 z późn. zm.), z tym że w przypadku przychodów podlegających opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c i art. 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1426, z późn. zm.), pomniejsza się je o koszty uzyskania przychodu, zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne.

9. Opłaty wpłacane przez uczestników projektu stanowią wkład własny finansowy projektu.
10. Udzielanie wszelkich informacji związanych z udziałem w projekcie instytucjom zewnętrznym zaangażowanym w realizację Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego.
11. Wyrażenie zgody na nieodpłatne udostępnienie wizerunku dziecka na niekomercyjne potrzeby Projektu, a w szczególności na zdjęciach i filmach zamieszczanych na stronie internetowej Projektodawcy, materiałach informacyjnych i promujących Projekt oraz działalność Projektodawcy i Partnera.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy:
 - 1) rezygnacja została zgłoszona do Biura Projektu lub Projektodawcy, co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia udziału w projekcie
 - 2) rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zdrowotnymi i rodzic/opiekun prawny dziecka złoży pisemne oświadczenie o rezygnacji z podaniem uzasadnionego powodu rezygnacji lub przedłoży stosowny dowód potwierdzający konieczność rezygnacji, np. zaświadczenie od lekarza.
2. W przypadku większej niż 20 % liczby nieobecności nieusprawiedliwionych lub nie uczęszczania Uczestnika Projektu na zajęcia przez okres 2 tygodni i braku informacji o przyczynach nieobecności od Rodzica/opiekuna dziecko zostanie skreślone z listy uczestników Projektu. O fakcie takim uczestnik zostaje poinformowany pisemnie.
3. W przypadku gdy rodzic/opiekunowie prawni nie wnoszą terminowo opłaty lub zalegają z opłatami co najmniej 1 miesiąc i pomimo 3 wezwań do zapłaty zaległości nie wnoszą opłat w wymaganym terminie, dziecko zostanie skreślone z listy uczestników Projektu, o czym uczestnik zostaje poinformowany pisemnie.
4. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 1 miesiąc ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 9

Monitoring i ewaluacja Projektu

1. W trakcie realizacji Projektu prowadzony będzie bieżący monitoring i ewaluacja zaplanowanych działań.
2. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczestniczących w projekcie są zobowiązani do współpracy z Realizatorem Projektu w zakresie wszelkich działań podejmowanych dla potrzeb monitoringu i ewaluacji Projektu, min. do wypełnienia na koniec realizacji projektu ankiet monitorujących poziom świadczonych usług.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie projektu oraz obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie RPOWL, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego. Ostateczna interpretacja dokumentów o których mowa powyżej należy do Realizatora Projektu.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie, w każdym momencie trwania projektu, w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Aktualna treść Regulamin Projektu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej realizatora projektu www.kotfilemonlublin.pl.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem **01.07.2021** r. i obowiązuje przez cały okres trwania projektu.

Załączniki:

1. Karta zgłoszeniowa do Projektu
2. Formularz zgłoszeniowy nauczyciela
3. Oświadczenie uczestnika Projektu o przetwarzaniu danych osobowych
4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na udostępnienie wizerunku
5. Umowa uczestnictwa w projekcie
6. Wniosek w sprawie zwolnienia z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego