

Lublin, 06.09.2019 r.

Zamawiający:

INNOVA Aneta Falkowska
ul. Krańcowa 3, 20-356 Lublin
NIP: 9461472581, REGON: 060563110

**Zapytanie ofertowe nr 02/2019 w ramach realizacji projektu
pt. „Żłobek - jestem na TAK !!!”, Numer projektu: RPLU.09.07.00-06-0007/18**

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego pn.: „Żłobek - jestem na TAK !!!” realizowanego w ramach 9 osi priorytetowej Rynek pracy, Działanie 9.7 Godzenie życia zawodowego i prywatnego w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego

1. Data ogłoszenia

06.09.2019 r.

2. Nazwa i adres Zamawiającego:

INNOVA Aneta Falkowska
ul. Krańcowa 3, 20-356 Lublin
NIP: 9461472581, REGON: 060563110

Miejsce dostawy zamówienia:

ul. Strojnowskiego 15, 20-386 w Lublin

3. Tryb udzielania zamówienia:

Niniejsze zapytanie ofertowe jest zgodne z wymaganiami rozeznania rynku, o którym mowa w podrozdziale 6.5.1 Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 r.

- a) Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „**Żłobek - jestem na TAK !!!**”, nr **RPLU.09.07.00-06-0007/18** w ramach 9 osi priorytetowej Rynek pracy, Działanie 9.7 Godzenie życia zawodowego i prywatnego w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego.

4. Opis przedmiotu zamówienia:

- a) Przedmiotem zamówienia jest dostawa: mebli, szatni i dywanów dla żłobka przeznaczonego dla 35 dzieci.
b) Rodzaj i przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV:

39530000-6 Dywany, maty i dywaniki;

39151000-5; Meble różne

39141000-2 Meble i wyposażenie kuchni

39130000-2 Meble biurowe

- c) Zamówienie składa się z następujących części:

Część I: Meble

- d) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym minimalne parametry jakie musi posiadać wyposażenie, zawiera specyfikacja zawarta w załączniku nr 1.

- e) Wszystkie elementy składowe przedmiotu zamówienia winny być zgodne z obowiązującymi normami i certyfikatami, adekwatnymi do przedmiotu zamówienia.

5. Termin realizacji zamówienia:

Okres realizacji zamówienia – maksymalnie do dnia **27.09.2019 r.**

6. Opis warunków dostawy zamówienia:

- a) Wszystkie dostarczane w ramach zamówienia przedmioty muszą być fabrycznie nowe, niewadliwe oraz nieużywane.
- b) Zaoferowane produkty powinny być zgodne z wymienionymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i powinny posiadać parametry nie gorsze niż określone w wyżej wymienionym załączniku.
- c) Na przedmiot zamówienia zostanie udzielona przez Wykonawcę co najmniej minimalna gwarancja, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- d) Dostawa zamówienia obejmuje również transport oraz wniesienie do budynku placówki mieszczącej się pod adresem ul. Strojnowskiego 15, 20-386 w Lublin.
- e) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dostawę przedmiotu zamówienia oraz wszelkie uszkodzenia powstałe w wyniku transportu.
- f) Przekazanie przedmiotu zamówienia zostanie dokonane poprzez protokół zdawczo – odbiorczy, podpisany przez obie strony, potwierdzający kompletność i zgodność dostawy z zamówieniem. Odbiór przedmiotu zamówienia nie pozbawia Zamawiającego możliwości składania reklamacji przedmiotu zamówienia, co do jego jakości, zauważonych wad lub znamion wcześniejszego użytkowania. Zamawiający może dokonać reklamacji w formie pisemnej lub poprzez pocztę elektroniczną.
- g) W przypadku otrzymania przedmiotu zamówienia złej jakości, zauważenia wad technicznych lub znamion wcześniejszego użytkowania sprzętu, Wykonawca na swój koszt dokona wymiany w terminie do 7 dni roboczych, od momentu zgłoszenia faktu. Wówczas za datę odbioru zamówienia uznaje się datę odbioru kompletnego zamówienia po wymianie wadliwego sprzętu.
- h) Zapłata za przedmiot zamówienia zostanie uiszczona na rachunek bankowy Wykonawcy, na podstawie poprawnie wystawionej faktury.

7. Kryteria wyboru Wykonawcy:

Wykonawcami zamówienia mogą być osoby fizyczne lub osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą lub osoby prawne, spełniające łącznie następujące warunki:

- a) Posiadają wiedzę i doświadczenie w obszarze wyposażania firm/placówek edukacyjnych/szkół/lokalii w: sprzęt i/lub materiały dydaktyczne i/lub meble i/lub zabawki (Zamawiający nie precyzuje warunków spełnienia kryterium- kryterium zostanie uznane za spełnione poprzez złożenie oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 4).
- b) Posiadają odpowiednie zaplecze organizacyjne, transportowe oraz osobowe do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z określonymi w zapytaniu ofertowym kryteriami (Zamawiający nie precyzuje warunków spełnienia kryterium- kryterium zostanie uznane za spełnione poprzez złożenie oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 4).
- c) Są w sytuacji ekonomicznej lub finansowej, pozwalającej na realizację przedmiotu zamówienia (Zamawiający nie precyzuje warunków spełnienia kryterium- kryterium zostanie uznane za spełnione poprzez złożenie oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 4).

8. Opis sposobu dokonywania oceny:

Ocenie podlegać będą kompletne nadesłane dokumenty – zawierające minimalne informacje, określone w załączonych wzorach.

9. Kryteria wyboru oferty:

- a) Przy wyborze oferty zamawiający będzie brał pod uwagę następujące kryteria:

- Cena oferty (C_o) – rozumiana jako całkowita wartość oferty brutto – waga 80%. Cena oferty musi zostać wyrażona w PLN, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia jednostkowych cen brutto poszczególnych przedmiotów, ujętych w zamówieniu, wyrażonych w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
- Czas dostawy zamówienia (D_z) rozumiany jako ilość dni potrzebna na realizację zamówienia, liczona od dnia następującego po dniu złożenia zamówienia – waga 20%.

Opis sposobu obliczania kryterium ceny:

Cena (80%) – liczba punktów, w ramach kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej oferty, przez cenę oferty badanej (osobno dla każdej części) oraz przemnożenie tak otrzymanej liczby przez wagę kryterium, która wynosi 80, wg. wzoru:

$$C_o = (C_{min} \div C_b) \times 80$$

gdzie:

C_o – liczba punktów oferty wynikających z kryterium ceny;

C_{min} – cena najtańszej oferty;

C_b – cena badanej oferty.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 80 pkt.

Opis sposobu obliczania kryterium termin dostawy zamówienia

Czas dostawy zamówienia (20%) – oferta z najkrótszym terminem dostawy zamówienia (osobno dla każdej części) uzyska maksymalną ilość punktów tj. $D_{max} = 20$ pkt. Punkty pozostałych ofert zostaną przeliczone zgodnie z następującym wzorem:

$$D_z = (D_b \div D_{max}) \times 20$$

gdzie:

D_z – liczba punktów wynikających z kryterium terminu dostawy zamówienia;

D_b – termin dostawy zamówienia oferty badanej;

D_{max} – termin dostawy zamówienia oferty o najkrótszym terminie dostawy zamówienia.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania 20.

Ostateczna liczba punktów stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach wg. wzoru:

$$S_p = C_o + D_z$$

gdzie:

S_p – suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach;

C_o – liczba punktów oferty wynikających z kryterium ceny;

D_z – liczba punktów wynikających z kryterium terminu dostawy zamówienia.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów. Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt.

W przypadku, gdy w toku postępowania zostaną złożone dwie oferty o takiej samej wartości zamówienia oraz terminie dostawy, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych, w określonym terminie z zastrzeżeniem, że wartość

oferty nie będzie wyższa, a termin dostawy dłuższy, niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.

10. Warunki składania ofert:

- a) Zamawiający przyjmuje oferty wyłącznie w formie oferty cenowej, zawierające minimalne informacje, określone w załączonych wzorach.
- b) Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- c) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert z cenami wariantowymi.
- d) Każdy z Wykonawców może złożyć wyłącznie 1 ofertę.
- e) Wszystkie składane dokumenty powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i opatrzone stosownymi pieczęciami.
- f) Zamawiający zweryfikuje spełnienie wymagań (w tym kryteria formalne) przedstawionych w zapytaniu ofertowym. Oferty spełniające wymagania zostaną poddane dalszej ocenie. Oferty niespełniające któregokolwiek z wymagań (lub kryteriów formalnych) zostaną odrzucone.
- g) Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę Wykonawcy, która spełni wszystkie kryteria przyjęte w niniejszym zapytaniu i łącznie uzyska największą liczbę punktów.
- h) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- i) Kompletna oferta powinna zawierać:
 - Ofertę Wykonawcy.
 - Szczegółowy opis kosztów.
 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym.
 - Oświadczenie RODO.

11. Termin i miejsce składania ofert

- a) Oferty należy złożyć w terminie do **14.09.2019 r. do godziny 9.00** (liczy się data wpływu dokumentacji do Zamawiającego). Oferty otrzymane po upływie tego terminu nie będą podlegały ocenie.
- b) Oferty należy przesłać z dopiskiem „**Oferta na wyposażenie złobka**”: w formie:
 - papierowej w zamkniętej kopercie (dostarczone drogą pocztową, kurierską lub osobiście) na adres: **INNOVA Aneta Falkowska ul. Krańcowa 3, 20-356 Lublin** lub
 - w wersji elektronicznej na adres: biuro@kotfilemonlublin.pl (skan podpisanych i opieczętowanych dokumentów).
- c) Każda poprawka w treści oferty powinna być parafowana przez Wykonawcę.
- d) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- e) Termin związania ofertą: 30 dni liczone od dnia upływu terminu składania ofert.

12. Wykluczenia

- a) Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- b) Oferenci, którzy są jednocześnie zaangażowani w realizację innych projektów finansowanych w ramach Funduszy Strukturalnych i Funduszu Spójności zobowiązani będą do złożenia do podpisanej umowy na realizację usługi oświadczenia, że obciążenie wynikające z ww. zaangażowania nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji zadań powierzonych im w ramach poniższej umowy.

Oferenci dołączają do oferty oświadczenie o braku ww. powiązań.

13. Rozstrzygnięcie postępowania

Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert i zostaną zwrócone bez otwierania. O wynikach wyboru Oferenci zostaną poinformowani niezwłocznie najpóźniej w dniu **16.09.2019 r.** Informacji dotyczących zamówienia udziela: **Aneta Falkowska tel. 530-270-100, email: biuro@kotfilemonlublin.pl**

14. Informacje końcowe i warunki unieważnienia zapytania ofertowego

- a) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków niniejszego zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy:
- Zamawiający uzna, że oferta, którą musiałby wybrać jako najkorzystniejszą nie gwarantuje uzyskania założonego efektu merytorycznego.
 - Zamawiający uzna, że udzielenie zamówienia nie doprowadzi do realizacji jego celu.
 - Oferta wybrana jako najkorzystniejsza przekracza wysokość środków finansowych jaką Zamawiający może przeznaczyć na zrealizowanie przedmiotowego zamówienia.

1) Informacje dodatkowe

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych **jest INNOVA Aneta Falkowska ul. Krańcowa 3, 20-356 Lublin;**
- inspektorem ochrony danych osobowych w **INNOVA Aneta Falkowska jest Pani Aneta Falkowska, kontakt: tel. 530-270-100, email: biuro@kotfilemonlublin.pl;**
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego postępowanie w trybie **rozeznania rynku;**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,

związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego