UMOWA NR ………/2019

o świadczeniU usług przez żłobek

Projektwspółfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

zawarta w dniu …………………………w Lublinie,

pomiędzy rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka Panią/Panem:

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko: |  |
| Adres: |  |
| Seria i numer dowodu osobistego: |  |
| Wydanego przez: |  |

zwanym dalej „Rodzicem/Opiekunem”

a

Innova Aneta Falkowska, ul. Krańcowa 3, 20-356 Lublin, NIP: 9461472581, REGON: 060563110, reprezentowaną przez Anetę Falkowską.

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Żłobek usług opiekuńczo - wychowawczych na rzecz dziecka w placówce Żłobka mieszczącego się pod adresem: ul. Strojnowskiego 15, 20-386 Lublin.

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko dziecka: |  |
| PESEL dziecka: |  |

**§1**

**Słownik**

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. **Programie –** oznacza to Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata
2014 -2020, 9 Oś Priorytetowa Rynek pracy, Działanie 9.7 Godzenie życia zawodowego
i prywatnego w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego.
2. **Projektodawcy –** oznacza to Innova Aneta Falkowska, ul. Krańcowa 3, 20-356 Lublin,
NIP: 9461472581, REGON: 060563110, reprezentowaną przez Anetę Falkowską
3. **Projekcie –** oznacza to projekt pn. Żłobek - jestem na TAK !!! realizowany przez Innova Aneta Falkowska, ul. Krańcowa 3, 20-356 Lublin, NIP: 9461472581, REGON: 060563110, reprezentowaną przez Anetę Falkowską oraz Partnera Projektu Renata Woźniak "eRdent" NZOZ, ul. Wacława Sieroszewskiego 20/4, 24-100 Puławy, reprezentowany przez Renatę Woźniak.
4. **Uczestnikach Projektu** – osoby spełniające kryteria określone dla Działania 9.7 Godzenie życia zawodowego i prywatnego w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego i jednocześnie zakwalifikowane do projektu na podstawie procedury rekrutacji, w tym przypadku:
* rodzic/opiekun dziecka w wieku do lat 3;
* zamieszkały na terenie m. Lublin lub gmin ościennych (Głusk, Świdnik, Wółka, Niemce, Jastków, Konopnica, Niedrzwica Duża, Strzyżewice)
* pracujący przebywający na urlopie związanym z urodzeniem dziecka, macierzyńskim/wychowawczym/rodzicielskim, a także osoby bierne zawodowo
i bezrobotne ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3 deklarujące chęć wejścia/powrotu na rynek pracy.
1. **Biurze projektu** – oznacza to miejsce przechowywania dokumentacji projektowej:
ul. Strojnowskiego 15, 20-386 Lublin.
2. **Żłobku** – oznacza to Żłobek Kot Filemon ul. Strojnowskiego 15, 20-386 Lublin.

**§ 2**

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Żłobek usług opiekuńczo - wychowawczych na rzecz dziecka, realizowanych w ramach projektu pn. Żłobek - jestem na TAK !!!.

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania umowy do 30.09.2020 r.
2. Dziecko korzystać będzie z usług Żłobka od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem świąt, dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni ustalonych, jako wolne przez organ prowadzący Żłobek.
3. Rodzic oświadcza, że dziecko będzie przebywało w Żłobku od godziny ........... do godziny .............

**§ 3**

1. Zasady organizacji pracy określa statut Żłobka.

**§ 4**

1. Żłobek zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:
* sprawowania bieżącej opieki nad dzieckiem spełniającej funkcje wychowawcze
i opiekuńcze podczas pobytu dziecka w Żłobku;
* zapewnienia prawidłowego rozwoju dziecka;
* wspomagania wychowawczej roli rodziny;
* zajęć terapeutycznych;
* zajęć z psychologiem;
* zajęć z logopedą;
* zajęć z języka angielskiego;
* zajęć z rytmiki;
* fizjoterapii.

**§ 5**

1. Rodzic zobowiązuje się do:
2. zapoznania się z treścią i przestrzegania statutu Żłobka oraz obowiązujących procedur
i regulaminów Żłobka, a w szczególności zasad potwierdzania przybycia i odbioru dziecka ze Żłobka;
3. przestrzegania Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa;
4. współpracy ze Żłobkiem w szczególności w zakresie spraw związanych z przebiegiem procesu wychowawczo - opiekuńczego, którego uczestnikiem jest jego dziecko;
5. przyprowadzania do Żłobka zdrowego dziecka i niezwłocznego powiadamiania placówki
w przypadku stwierdzenia u dziecka choroby zakaźnej (np. ospa, różyczka);
6. powiadamiania Żłobka o terminie nieobecności dziecka, nie później niż w pierwszym dniu nieobecności do godziny 7.30;
7. w przypadku nieobecności dziecka powyżej 5 dni, wniesienia pisemnego lub telefonicznego wyjaśnienia nieobecności dziecka, w terminie do 3 dni od momentu upłynięcia 5 dniowej nieobecności;
8. przyprowadzania i terminowego odbierania dziecka ze Żłobka przez Rodziców lub osoby wskazane w pisemnym upoważnieniu;
9. wypełniania ankiet przeprowadzanych podczas trwania Projektu;
10. wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją Projektu;
11. udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie Instytucjom zewnętrznym zaangażowanym w realizację Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014- 2020;
12. udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami regulaminu rekrutacji i deklaracji udziału w Projekcie;
13. dostarczenia w terminie do 4 tygodni od momentu zakończenia udziału w Projekcie, zaświadczenia o powrocie do pracy/ rozpoczęciu pracy lub oświadczenia o poszukiwaniu pracy. W przypadku niedostarczenia stosownego zaświadczenia/oświadczenia Żłobek ma prawo obciążyć rodzica/opiekuna pełnymi kosztami uczestnictwa w projekcie.

**§ 6**

1. Żłobek zapewnia dziecku odpłatne korzystanie z wyżywienia.
2. Rodzic zobowiązuje się do wnoszenia miesięcznej opłaty w kwocie: 200,00 PLN. Opłata pobierana jest ryczałtowo niezależnie od ilości dni pobytu dziecka w żłobku.
3. Opłata za wyżywienie w Żłobku wnoszona jest „z góry” **do 15-go** dnia za dany miesiąc, zgodnie
z harmonogramem ogłaszanym przez Dyrektora Żłobka.
4. Opłata za korzystanie przez dziecko z wyżywienia jest płatna na konto wskazane przez Żłobek. Termin płatności oznacza dzień wykonania operacji bankowej.
5. W dniu nieobecności dziecka w Żłobku Rodzic/Opiekun będzie miał możliwość odebrania wyżywienia dla dziecka w Żłobku do godziny 17.00.

**§ 7**

1. Niniejsza umowa może być rozwiązana przez Rodzica/Opiekuna w formie pisemnej
z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Dopuszcza się możliwość rozwiązania umowy za porozumieniem stron ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. Żłobek może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, jeżeli bez uzasadnionej przyczyny dziecko nie uczęszcza do Żłobka przez okres, co najmniej 7 dni roboczych. Wskazanie przyczyny powinno nastąpić w formie pisemnej lub telefonicznej.
3. Żłobek może wypowiedzieć umowę z 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku przyczyn określonych w Statucie Żłobka.
4. Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia z listy uczestników osoby, która rażąco narusza postanowienia niniejszej umowy lub działa na szkodę Żłobka.

**§ 8**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnego aneksu.
3. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

…………………………………….…. …………………………………..

Podpis Rodzica/Prawnego Opiekuna Podpis Dyrektora Żłobka